ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**11/11/2025**	**Inicio**	**11:20 A.M**	**Fin**	**12:40 P.M**	**Lugar**	**COLEGIO SANTA BARBARA SEDE B**
Asunto	SEGUIMIENTO COLEGIO SANTA BARBARA						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO
Fecha de Elaboración	11/11/2025	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	19/02/2026

Saludo y Bienvenida Por parte del Señor Director Local de Educación

Desarrollo de la Agenda

- Se presenta agenda propuesta para el desarrollo de esta mesa de trabajo, el Señor Director Local de Educación inicia el encuentro agradeciendo la presencia de los asistentes.
- Se da inicio a la agenda propuesta, se deja constancia que participa una representante de padres de familia, algunos representantes de la Junta de Acción comunal. Hoy no acompañan representantes de la ADE a pesar que se envió convocatoria vía correo electrónico.
- El señor Director Local apertura la reunión y explica de manera detallada los avances y lo que esta pendiente por parte de la SED.
- El arquitecto Guillermo Arciniegas explica que la intervención al talud se hará de acuerdo con los cronogramas de obra, para el mes de noviembre se está cumpliendo con las fechas acordadas de acuerdo con la línea de tiempo establecida.
- Para el tema de la adecuación de la sede A, el proceso contractual está incluido en adicional presupuestal 2025, de acuerdo con las fechas establecidas se espera el acta de inicio de obra una vez se superen los temas administrativos, se espera que desde la SED se informe y se asigné el grupo de construcción que realizará la intervención.

Intervenciones 1

- El señor presidente de la JAC solicita información de una adecuación especifica en la sede A, referente a una cubierta que se debería intervenir por temas de humedad.
- La Edilesa Alejandra Rodríguez manifiesta que en cuanto a las obras previstas para la sede B del Colegio, están dentro de los tiempos acordados y reconoce que la SED ha venido trabajando en el tema. Sugiere que se cree un comité de seguimiento para acompañar las obras de la sede A. Solicita información de la matricula actual y la oferta de cupos para el 2026.
  Manifiesta inconformidad con el tema del PAE, solicita que se verifique con el operador que tipo de alimentos se entrega a los estudiantes, en especial considera que no son alimentos saludables.
- El profesor Fabián Rosas Manifiesta su preocupación por el tema de matriculas, no hay claridad sobre el numero de cupos para el 2026, señala que la matricula para la IED está cerrada y la demanda de cupos es bastante alta.

Respuesta Intervenciones

- El arquitecto Guillermo da respuesta al tema de la sede A., indica que la intervención se realizará de acuerdo con las necesidades del colegio, se tendrá en cuenta los salones o aulas múltiples y en especial el espacio destinado al laboratorio para que en la medida de las posibilidades se pueda dejar en servicio.

Fecha	**11/11/2025**	**Inicio**	**11:20 A.M**	**Fin**	**12:40 P.M**	**Lugar**	**COLEGIO SANTA BARBARA SEDE B**
Asunto	SEGUIMIENTO COLEGIO SANTA BARBARA						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO
Fecha de Elaboración	11/11/2025	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS			**Próxima Reunión**	19/02/2026

- El señor Director Local, manifiesta que se ha enviado solicitud a la dirección de Bienestar por el tema del PAE, y la referente del programa para la localidad ha acompañado los encuentros anteriores y ha explicado en detalle todo el tema de la interventoría y los comités de seguimiento que se realizan para verificar la calidad y cantidad de alimentos que se entregan en las IED. Sin embargo, se deja claro que este tema no hace parte de los acuerdos, aún así, se explica que hay un comité interventor y que en meses anteriores se programó visita a la planta de procesamiento de alimentos, pero la comunidad no asistió.

- En el tema de la matricula se explica que la matricula no está cerrada, de acuerdo con la resolución 1587 de la SED. La solicitud de la matricula se realiza directamente por la pagina de la SED. En este momento y de acuerdo con la resolución citada, ni el colegio ni la dirección Local de educación, tienen la posibilidad de asignar cupos. El director explica de manera detallada que solo hasta el 05 de enero del 2026 y de manera presencial se hará atención para todo el tema de cupos, traslados, etc.

- El director local con ejemplos explica que no es cierto que se vaya a realizar una jornada de "*matriculaton"* o algo parecido en la vigencia actual. Reitera que hasta enero del 2026 se atenderá el tema.

Replica a intervenciones 1.

- La Edilesa Alejandra solicita que se informe a las familias y en las IED todo lo referente a matriculas. Así mismo señala que el hecho de que la demanda sea alta es un plus para la comunidad y que debido a la contingencia, la IED tiene un cupo limitado. Sugiere que esa comunicación sea efectiva parea evitar inconvenientes y contratiempos en enero del 2026.
- La Edilesa manifiesta que si bien se realiza la solicitud de cupos por la pagina de la SED, solicita atención presencial para aquellos padres de familia que tengan inconvenientes con el acceso a la plataforma.
- El profesor Raúl Caicedo, Solicita información real sobre la oferta actual y proyección de la oferta para el 2026, para informar a la comunidad. Manifiesta que debido a la brecha digital que afecta a la comunidad, se realice una jornada de "*matriculaton"* en las IED de manera presencial para atender todo el tema de cupos como se ha realizado en otras IED.
- El presidente de la JAC, solicita que se informe sobre la capacidad real en la sede A para evitar aglomeraciones y sobre cupo de estudiantes en el 2026.

Respuesta a replica

- El señor rector Franklin explica que después de la medición de las aulas, el tope máximo de estudiantes ya alcanzó la capacidad instalada. Explica que debido a ello la matricula de la jornada mañana esta restringida temporalmente.

Fecha	**11/11/2025**	**Inicio**	**11:20 A.M**	**Fin**	**12:40 P.M**	**Lugar**	**COLEGIO SANTA BARBARA SEDE B**		
Asunto	SEGUIMIENTO COLEGIO SANTA BARBARA								
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO		
Fecha de Elaboración	11/11/2025	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS					**Próxima Reunión**	19/02/2026

- El señor rector manifiesta que en la pagina del colegio publicará un comunicado sobre la capacidad actual y la disponibilidad de cupos de acuerdo con la información que le entregue la dirección de cobertura de la SED.
- El rector espera que a futuro se pueda atender toda la demanda de la zona y en especial en la IED Santa Bárbara.
- El rector expresa que hace 2 semanas hubo comité de alimentación y los estudiantes que participaron, indicaron que el PAE ha mejorado, al igual que la calidad de los alimentos que se entregan, indica que como soporte de lo anterior se cuenta con el acta respectiva. De esta manera se da respuesta a la señora Edilesa a la inquietud del PAE.
- El Director Local informa que, en la DLE se hará acompañamiento y se brindará orientación a las familias que tengan inconvenientes con el acceso a la página de la SED.
- En cuanto a las aulas especializadas el Director indica que si bien el tema es complejo se ha realizado lo posible para atender no solo cobertura si no también la calidad en los procesos educativos y en ese sentido se mantendrá la prioridad de mantener los espacios de dichas aulas.
- El Director se compromete a entregar información actualizada de la matricula del IED Santa Bárbara, y se compartirá con la comunidad y los asistentes al próximo encuentro.
- El Director local pregunta por el tema de "*matriculaton"* que indicó anteriormente el profesor Caicedo, en ciudad Bolívar no se ha hecho ninguna "*matriculaton"*. El profesor señala que fue un caso particular en el colegio Piloto de la localidad Tunjuelito. El director reitera que, en ninguna otra IED, se ha realizado "*matriculaton"* alguna y no está contemplado realizar ningún ejercicio de este tipo.
- El Director local manifiesta que entregará un balance preliminar de matriculas entre el 13 y el 15 de enero del 2026 para que se socialice con los docentes y la comunidad en general. Posteriormente, en el próximo encuentro, previsto para el 19 de febrero del 2026, se analizará y se entregará la información precisa de demanda y oferta de matricula.

Intervenciones 2

- La Edilesa manifiesta que agradece la comunicación que sacará el colegio y recomienda que la información sea precisa y clara. Sugiere que se pueda realizar un video explicando las fechas, cronograma y todo el tema de matriculas. Recomienda que se comunique a toda la comunidad sobre los avances de las mesas de dialogo que han sido positivos en general.
- El presidente de la JAC, solicita que se habiliten algunos salones en la sede B.

Respuesta intervenciones 2.

- El Director local responde al presidente de la JAC que NO se abrirá ningún salón de clase, la sede B permanecerá cerrada teniendo en cuenta las recomendaciones del IDIGER. Explica que si hay un avance y desde la SED se ha abordado el tema con toda la responsabilidad y se está a la espera del contrato de la consultoría. De acuerdo a lo explicado y a las fechas propuestas, se estima que en julio del 2026 se tenga un informe detallado sobre la posible intervención del talud.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**11/11/2025**	**Inicio**	**11:20 A.M**	**Fin**	**12:40 P.M**	**Lugar**	**COLEGIO SANTA BARBARA SEDE B**
Asunto	SEGUIMIENTO COLEGIO SANTA BARBARA						
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO

Fecha de Elaboración	11/11/2025	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS	**Próxima Reunión**	19/02/2026

COMPROMISOS:

- Entregar un balance preliminar de matriculas entre el 13 y el 15 de enero del 2026
- Entregar información complementaria sobre oferta de matricula y cupos asignados en el próximo encuentro.
- El colegio publicará en su página un comunicado sobre la capacidad actual y la disponibilidad de cupos.
- Enviar acta y presentación a los asistentes.

CIERRE:

Siendo las 12:40 horas del 11 de noviembre del 2025, de da por terminada la reunión y se cierra la presente acta.

Elaboró: VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS
Profesional de apoyo DLE

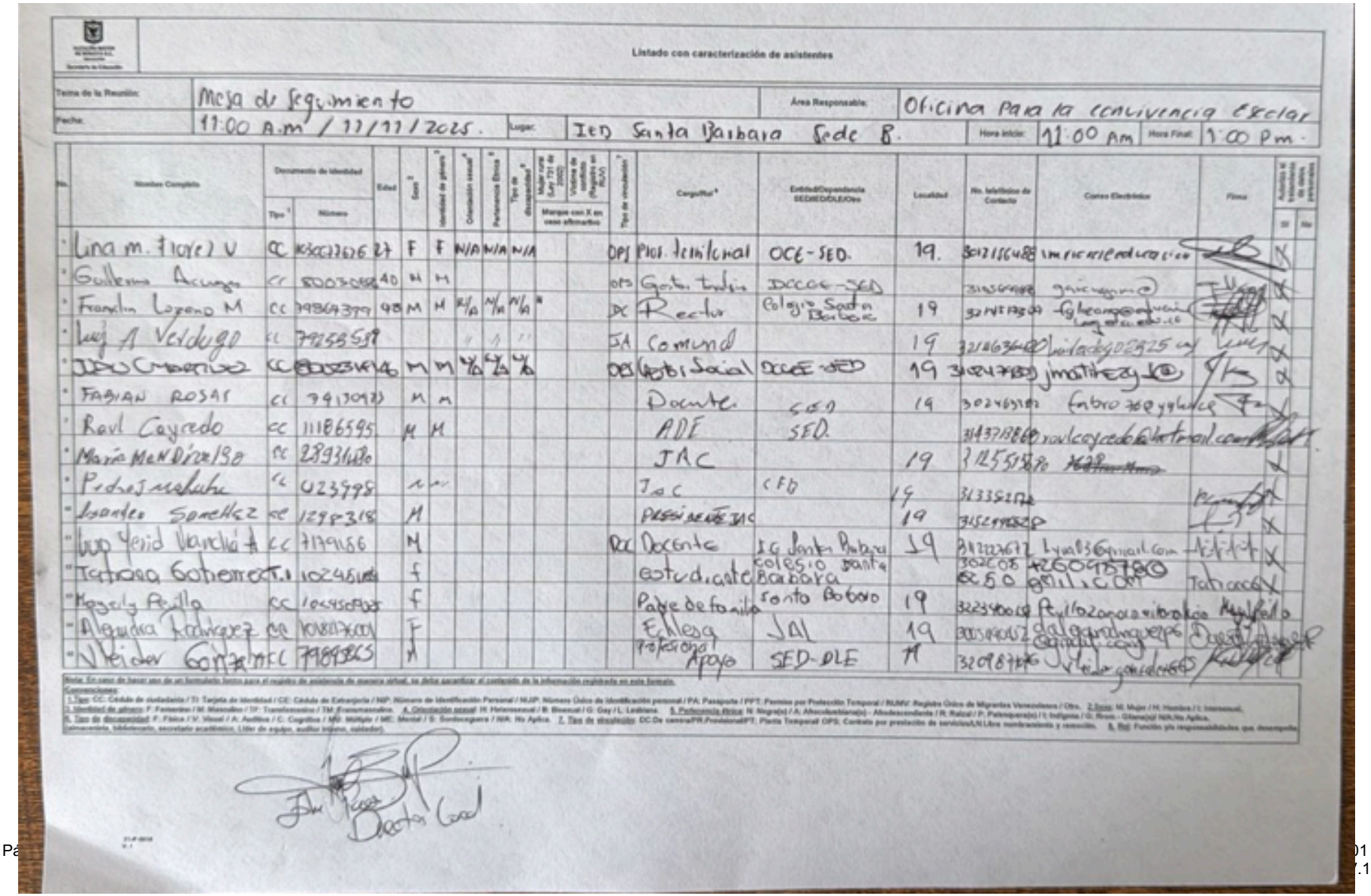
Aprobó: JOHN EDWARD PAEZ HUERTAS
Director Local de Educación Ciudad Bolívar

SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	**11/11/2025**	**Inicio**	**11:20 A.M**	**Fin**	**12:40 P.M**	**Lugar**	**COLEGIO SANTA BARBARA SEDE B**		
Asunto	SEGUIMIENTO COLEGIO SANTA BARBARA								
Asistentes	**SE ANEXA LISTADO**					**Asistentes Externos**	SE ANEXA LISTADO		
Fecha de Elaboración	11/11/2025	**Elaborado por**	VLEIDER ROLANDO GONZALEZ PIÑEROS					**Próxima Reunión**	19/02/2026



Listado con caracterización de asistentes

Tema de la Reunión: Mesa de Seguimiento — Área Responsable: Oficina para la Convivencia Escolar

Fecha: 11:00 A.m / 11/11/2025. — Lugar: IED Santa Barbara Sede B. — Hora inicio: 11:00 Am — Hora Final: 1:00 Pm.

No.	Nombres Completo	Documento de Identidad Tipo	Número	Edad	Sexo	Identidad de género	Orientación sexual	Pertenencia Étnica	Tipo de discapacidad	Mujer rural (Ley 731 de 2002)	Víctima de conflicto (Registro en RUV)	Tipo de vinculación	Cargo/Rol	Entidad/Dependencia SED/DED/DLE/Otro	Localidad	No. telefónico de Contacto	Correo Electrónico	Firma	Autoriza el tratamiento de datos personales SI	Autoriza el tratamiento de datos personales No
1	Lina M. Florez V	CC	1053672676	27	F	F	N/A	N/A	N/A			OPS	Prof. Territorial	OCE - SED.	19.	3012156488	lmflorezeducador@...		X	
2	Guillerma Arciniegas	CC	52003088	40	M	M						OPS	Gestor Tecnico	DCCOE - SED		3135664488	gaarciniegas@...		X	
3	Franklin Lozano M	CC	79864379	48	M	H	N/A	N/A	N/A			DC	Rector	Colegio Santa Barbara	19	3201178400	fglozano@educacionbogota.edu.co		X	
4	Luis A Verdugo	CC	79258599			"	"	"	"			SA	Comunidad		19	3218634480	luisalberto05825@...		X	
5	JESUS MARTINEZ	CC	80023446	M	M	N/A	N/A	N/A				OPS	Apoyo Social	DCCOE - SED	19	3102477880	jmartinezy@...		X	
6	FABIAN ROSAS	CC	79137973	M	M								Docente	SED	19	3024693182	fabio.rosas@...		X	
7	Raul Cayredo	CC	11186595	M	M								ADE	SED.		3143718860	raulcayredo@hotmail.com		X	
8	María MENDOZA	CC	28936480										JAC		19	3125518280	[illegible]		X	
9	Pedro Machuca	CC	1023795										JAC	CFD	19	3133521782			X	
10	Leandro Sanchez	CC	1298318	M									PRESIDENTE JAC		19	3152498820			X	
11	Luis Yesid Varchita	CC	7179186	M								DC	Docente	IED Santa Barbara	19	3112224672	Lyes836@gmail.com		X	
12	Tatiana Gutierrez	TI	1024618...	f									estudiante	colegio santa Barbara		3026508 [illegible]	[illegible]@gmail.com		X	
13	Yazely Avilla	CC	1054508...	f									Padre de familia	santa Barbara	19	3223400...	Avilazayaz@hotmail.com		X	
14	Alejandra Rodriguez	CC	1018074...	F									Estilista	JAC	19	3015490452	dalejandrayeps@...		X	
15	Vleider Gonzalez	CC	7179836	M									Profesional Apoyo	SED-DLE	M	3209876...	Vleider.gonzalez@...		X	

Nota: En caso de hacer uso de un formulario físico para el registro de asistencia de manera virtual, se debe garantizar el contenido de la información registrada en este formato.

Convenciones:

1. Tipo: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de Identificación Personal / NUIP: Número Único de Identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro. 2. Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual. 3. Identidad de género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino. 4. Orientación sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana. 5. Pertenencia Étnica: N: Negro(a) / A: Afrocolombiano(a) - Afrodescendiente / R: Raizal / P: Palenquero(a) / I: Indígena / G: Rrom - Gitano(a)/ NA:No Aplica. 6. Tipo de discapacidad: F: Física / V: Visual / A: Auditiva / C: Cognitiva / MU: Múltiple / MC: Mental / S: Sordoceguera / NIA: No Aplica. 7. Tipo de vinculación: DC:De carrera/PR:Provisional/PT: Planta Temporal/ OPS: Contrato por prestación de servicios/LN:Libre nombramiento y remoción. 8. Rol: Función y/o responsabilidades que desempeña (orientación, bibliotecario, secretario académico, Líder de equipo, auditor externo, cuidador).

Director Local